

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Заокский район

от 19.02.2016 № 166



РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
РАЗДЕЛ 3. УЧАСТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАЗДЕЛ 4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАЗДЕЛ 5. УЧРЕДИТЕЛЬ
РАЗДЕЛ 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СТОКИ ПОЛНОМОЧИЯ
РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
**«Страховская средняя общеобразовательная школа
им. В.Д. Поленова»**
(новая редакция)

Принят Общим собранием работников
Протокол № 1 от 16 февраля 2016года

2010

с.Страхово
2016 год

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УРОВЕНЬ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАЗДЕЛ 4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАЗДЕЛ 5. УЧРЕДИТЕЛЬ

РАЗДЕЛ 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д.Поленова» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Страховский детский сад» и Муниципальной казенной дошкольной образовательной организации «Ланьшинский детский сад» на основании Постановления администрации муниципального образования Заокский район № 893 от 15.07.2015 года «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательное **учреждение**.

1.4. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д.Поленова».

Сокращенное наименование: МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова».

1.5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д.Поленова» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д.Поленова», муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Страховский детский сад» и Муниципальной казенной дошкольной образовательной организации «Ланьшинский детский сад» в соответствии с передаточными актами.

1.6. Юридический адрес:

301011, Тульская область, Заокский район, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д.14.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

301011, Тульская область, Заокский район, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д.14.

301011, Тульская область, Заокский район, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д.8 а.

301003 Тульская область, Заокский район, п. Ланьшинский, ул. Школьная д.1.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Заокский район и настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет консолидированный баланс и смету.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование Заокский район в лице администрации муниципального образования Заокский район. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д.Поленова» осуществляет администрация муниципального образования Заокский район (администрация МО Заокский район), именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.10. Юридический адрес Учредителя: 301000, Тульская область, Заокский район, пос. Заокский, пл. Ленина, д.9 б.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, договорами об образовании и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения.

1.12. Настоящий Устав является правовой базой, на основе которой осуществляется деятельность Школы, выступает основным нормативным актом, устанавливающим правила функционирования Школы, реализации образовательных программ, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования и социально-экономические гарантии права на образование в условиях деятельности Школы. Отношения между Учредителем и Школой определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Право на выдачу выпускнику документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного финансирования и на пользование печатью возникают у школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

1.15. Школа имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном данным Уставом, договором.

1.17. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правовыми актами федерального, регионального законодательства, правовыми актами муниципального образования Заокский район и Уставом Школы.

1.19. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.20. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1.20.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 1.20.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 1.20.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 1.20.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 1.20.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными актами федерального, регионального законодательства, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 1.20.6. разработка и утверждение образовательных программ;
- 1.20.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено нормативными актами федерального, регионального законодательства;
- 1.20.8. прием обучающихся в Школу;
- 1.20.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 1.20.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 1.20.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- 1.20.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 1.20.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 1.20.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 1.20.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 1.20.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 1.20.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено нормативными актами федерального, регионального законодательства;

1.20.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.20.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.20.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

1.20.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.

1.22. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.22.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.22.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье участников образовательных отношений;

1.22.3. соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

1.23. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.24. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1.24.1. информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе (учредителях) Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и

охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

1.24.2. копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.24.3. отчета о результатах самообследования.

1.24.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.24.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.24.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Информация и документы, указанные в пункте 1.24, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2

ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УРОВЕНЬ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова» – образовательный и культурный центр муниципального образования Страховское.

2.2. Школа создана в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, удовлетворения потребностей населения в получении общего образования следующих уровней: дошкольное образование, начальное общее

образование, основное общее образование, среднее общее образование и дополнительное образование для детей.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основными целями образовательной деятельности Школы являются:

2.4.1. формирование духовно-нравственной личности;

2.4.2. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.3. адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

2.4.4. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.4.5. охрана здоровья и социальная защита участников образовательных отношений Школы;

2.4.6. иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа реализует следующие образовательные программы, которые являются преемственными:

- общеобразовательная программа дошкольного образования (общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях) со сроком освоения 6,5 лет;

- общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

- общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

- общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

2.6. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей. Сроки обучения по программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

2.7. Дошкольное образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. При реализации образовательных программ дошкольного образования Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.8. Задачами дошкольного образования являются охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.9. Начальное общее образование. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением,

письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.10. **Задачами начального общего образования** являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.11. **Основное общее образование.** Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.12. **Задачами основного общего образования** является освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

2.13. **Среднее общее образование.** Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.14. **Задачами среднего общего образования** является освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.15. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.16. **Дополнительное образование.** Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.17. **Задачами дополнительного образования** являются формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

2.18. Школа вправе реализовывать общеразвивающие программы для взрослых по потребности родителей и населения.

2.19. Основными задачами Школы являются:

- 2.19.1. выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.19.2. соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- 2.19.3. гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 2.19.4. защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- 2.19.5. обеспечение общедоступности образования;
- 2.19.6. обеспечение адаптированности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, обучающихся;
- 2.19.7. обеспечение вариативности и личностной направленности образования, реализации индивидуального плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2.19.8. формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- 2.19.9. обеспечение светского характера образования;
- 2.19.10. обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- 2.19.11. организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе расширение возможностей для их временной занятости в период школьных каникул для обучающихся всех ступеней обучения
- 2.19.12. иные задачи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. Для реализации достижения целей основных задач Школа имеет право:

- 2.20.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.20.2. разрабатывать и принимать Устав коллективом Школы, вносить изменения и дополнения в него с последующим утверждением Учредителя;
- 2.20.3. заключать договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ;
- 2.20.4. разрабатывать и принимать перспективные и текущие планы Школы, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и дополнительных образовательных программ;
- 2.20.5. разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;
- 2.20.6. формировать контингент обучающихся;
- 2.20.7. организовывать профильное обучение, классы компенсирующего обучения;
- 2.20.8. осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе с возможностью обучения на дому;
- 2.20.9. выбирать систему оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок текущего и итогового контроля в переводных классах; контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.20.10. выбирать и совершенствовать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2.20.11. реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы (в том числе платные на договорной основе).
- 2.20.12. проводить учет детей, подлежащих обязательному обучению программам общего образования, проживающих на территории, закрепленной за Школой Учредителем;

- 2.20.13. предоставлять услуги в сфере отдыха и оздоровления обучающихся;
- 2.20.14. устанавливать структуру управления деятельностью Школы;
- 2.20.15. распределять должностные обязанности сотрудников;
- 2.20.16. устанавливать заработную плату работников Школы, в том числе порядок надбавок и доплат к должностным окладам работников, размеров их премирования;
- 2.20.17. содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
- 2.20.18. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 2.20.19. создавать в Школе необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, осуществлять контроль за работой этих подразделений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 2.21. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
 - 2.21.1. невыполнение целей и задач, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Школы;
 - 2.21.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
 - 2.21.3. качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
 - 2.21.4. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
 - 2.21.5. жизнь и здоровье участников образовательных отношений работников Школы во время образовательной деятельности;
 - 2.21.6. нарушение прав и свобод участников образовательных отношений Школы;
 - 2.21.7. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом и локальными актами Школы.
- 3.3. К обучающимся относятся: 1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, 2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- 3.4. Обучающимся предоставляются академические права на:
 - 3.4.1. выбор Школы, формы получения образования;
 - 3.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.4.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.4.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.4.6. зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.4.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.4.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.4.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.4.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.4.11. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

3.4.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.4.13. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.4.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

3.4.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

3.4.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.4.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности,

3.4.18. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.5.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.5.2. транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.9. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.10. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.11. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

3.13. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

3.14. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.15. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.16. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Обучающиеся обязаны:

3.17.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.17.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.17.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.17.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.17.5. бережно относиться к имуществу Школы;

3.17.6. иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. За неисполнение или нарушение устава Школы, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

3.21. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.22. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

3.23. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.19. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.24. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.25. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.26. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.27. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. **Родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

3.29.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3.29.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3.29.3. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.29.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3.29.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

3.29.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.29.7. принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Школы;

3.29.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

3.29.9. на компенсацию родительской платы за питание ребенка, осваивающего дошкольную образовательную программу, 20% на первого ребенка, 50% на второго, 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей;

3.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.30.1. обеспечить получение детьми общего образования;

3.30.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.30.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

3.31. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании.

3.32. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.33. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.34. направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.35. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

3.36. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.37. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

3.38. Для работников Школы работодателем является данное Учреждение в лице его директора.

3.39. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации. Прием работников на работу оформляется приказом директора Школы.

3.40. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.41. Педагогические работники имеют правовой статус: совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.42. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3.43. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

3.43.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.43.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.43.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.43.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.43.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.43.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.43.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

3.43.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.43.9. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

3.43.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.43.11. право на объединение в общественные профессиональные объединения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.43.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.43.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.44. Вышеперечисленные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

3.45. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

3.45.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

3.45.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.45.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.45.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.45.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.45.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3.45.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.46. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.47. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.48. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.49. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.50. Педагогические работники обязаны:

3.50.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.50.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.50.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.50.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.50.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.50.6. доложить администрации о грубом нарушении учащимся дисциплины в письменной форме (докладная записка) для дальнейшего принятия мер дисциплинарного взыскания по отношению к виновным;

3.50.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.50.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.50.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.50.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.50.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.50.12. соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

3.51. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.52. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.53. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

3.54. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

РАЗДЕЛ 4 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Школа самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, требующим нормативного регулирования.

4.2. Школа принимает локальные нормативные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном и её Уставом.

4.3. Для обеспечения уставной деятельности Школы разрабатываются следующие виды локально-правовых актов:

- приказы;
- правила;
- договоры;
- инструкции;
- положения;
- программы;
- правила;
- штатное расписание;
- соглашения;
- графики;
- расписания;
- тарификационные списки;
- режимы
- сметы доходов и расходов.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.4. Действующие и новые локально-правовые акты принимаются решением коллегиальных органов управления Школы в соответствии с их компетенциями, не могут противоречить Уставу Школы и создаются по мере необходимости.

4.5. Локально-правовые акты утверждаются директором Школы и вводятся в действие его приказом.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

РАЗДЕЛ 5 УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Решение вопросов местного значения в сфере образования, общее руководство Школой осуществляет Учредитель.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

5.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.2. обеспечение мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, в том числе с целью поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности (при наличии таких мер);

5.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

5.2.4. создание, реорганизация, ликвидация Школы;

5.2.5. утверждение Устава школы;

5.2.6. обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.2.7. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

5.2.8. закрепление конкретных территорий муниципального района за Школой;

5.2.9. обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Школы;

5.2.10. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размера за присмотр и уход за ребенком, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

5.2.11. определение порядка и случаев обеспечения питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

5.2.12. организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями;

5.2.13. определение порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей;

5.2.14. осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

5.3. Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

РАЗДЕЛ 6

СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью.

6.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается Учредителем.

6.5. Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

6.6. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.8. К компетенции Директора Школы относится:

6.8.1. осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и положениями настоящего Устава;

6.8.2. осуществление разработки, утверждения и внедрения Устава, программ развития Школы, образовательных программ, учебных планов, Правил внутреннего трудового распорядка работников Школы, любых других локально-правовых актов Школы;

6.8.3. издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения всеми участниками образовательной деятельности в Школе;

6.8.4. определение структуры управления Школой, штатного расписания;

6.8.5. решение административных, научных, учебно-методических, финансовых, хозяйственных и иных вопросов, возникающих в процессе деятельности Школы;

6.8.6. заключение от лица Школы любых договоров, в том числе трудовых;

6.8.7. осуществление подбора, приема на работу, увольнения и расстановки кадров;

6.8.8. планирование, координация и контролирование работы педагогических и других работников Школы;

6.8.9. определение должностных обязанностей работников, создание условий для повышения профессионального мастерства педагогическими работниками;

6.8.10. определение ставок заработной платы и должностных окладов работникам Школы на основе отраслевой системы оплаты труда в рамках ассигнований, предусмотренных в смете доходов и расходов Школы на очередной финансовый год с учетом ограничений, установленных федеральными и региональными нормативами;

6.8.11. определение с учетом мнения профсоюзного комитета надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам денежного поощрения и стимулирования работников Школы в рамках соответствующего положения и положения об оказании платных образовательных услуг;

6.8.12. поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

6.8.13. поощрение и привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников Школы;

6.8.14. утверждение локальных нормативных актов;

6.8.15. внесение в необходимых случаях временных изменений в расписание занятий, отмена занятий, временное объединение групп и классов для проведения совместных занятий;

6.8.16. формирование контингента обучающихся, обеспечение социальной защиты и защиты прав обучающихся;

6.8.17. поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие образовательную деятельность и нарушающие права участников образовательных отношений;

6.8.18. обеспечение государственной регистрации Школы, лицензирование образовательной деятельности, государственной аккредитации Школы;

6.8.19. управление на праве оперативного управления имуществом Школы, полученным от Учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью Школы, распоряжение финансами Школы;

6.8.20. назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале и других помещениях Школы, требований охраны прав детства;

6.8.21. действие от лица Школы без доверенности, выдача доверенностей, делегирование своих полномочий;

6.8.22. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

6.8.23. руководство деятельностью педагогического совета Школы;

6.8.24. осуществление контроля за деятельностью педагогов, других работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

6.8.25. обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представление Учредителю и общественности ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6.8.26. накладывание вета на решения школьных коллегиальных органов, противоречащие законодательству РФ об образовании и ущемляющие права ребёнка и работников Школы.

6.8.27. осуществление других полномочий, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом.

6.9. Директор Школы обязан:

6.9.1. иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

6.9.2. стимулировать творческую инициативу работников, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6.9.3. обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

6.9.4. обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организовывать делопроизводство, ведение статистической отчетности;

6.9.5. обеспечивать в Школе необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания, осуществлять контроль данных видов деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

6.9.6. проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников;

6.9.7. соблюдать этические нормы поведения в Школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

6.10. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

6.11. Директор Школы несет ответственность за:

6.11.1. руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

6.11.2. нарушения бюджетных обязательств.

6.12. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **общее собрание работников, педагогический совет, совет обучающихся, совет родителей, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

6.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.15. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются **Общим собранием работников Школы**.

6.16. Председатель и секретарь выбираются из состава членов общего собрания Школы на первом заседании простым большинством голосов сроком на 1 год.

6.17. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год.

6.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников.

6.19. Решение Общего собрания работников Школы принимается простым большинством голосов открытым или тайным (по решению Собрания) голосованием и правомочно, если на собрании присутствует не менее 50% от числа всех работников Школы.

6.20. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников.

6.21. На заседаниях Общего собрания работников Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Собрания и секретарем; протоколы хранятся в делах Школы.

6.22. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

6.22.1. принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

6.22.2. решения о необходимости заключения коллективного договора, заключение коллективного договора;

6.22.3. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- 6.22.4. принятие Положения о порядке установления доплат и надбавок стимулирующего характера и за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работников Школы;
- 6.22.5. рекомендация и представление работников к награждению, поощрению;
- 6.22.6. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.22.7. и иные компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.23. Работники Школы могут объединяться в общественную организацию –

Профсоюз.

6.24. Интересы работников Школы при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Школой, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет первичная профсоюзная организация Школы.

6.25. Если число членов профсоюза менее 50% от общего числа работников Школы, то Общее собрание работников из числа своих участников вправе избирать иной представительный орган, уполномоченных представителей в количестве 5 человек сроком на три года, которые наделяется правом представлять интересы работников в социальном партнерстве.

6.26. Общее собрание работников избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей, избранных представительным органом работников. Общее собрание работников вправе принять решение об образовании комиссии по трудовым спорам. При коллективных трудовых спорах общее собрание работников утверждает требования, выдвинутые работниками или представительным органом работников Школы.

6.27. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Школе создается **Педагогический совет.**

6.28. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год. Посещение заседаний педагогического совета и участие в его работе для всех членов педагогического коллектива Школы обязательно.

6.29. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в делах Школы постоянно.

6.30. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решение принимается простым большинством присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после оформления их соответствующим приказом директора.

6.31. Полномочия Педагогического совета Школы:

6.31.1. рассматривает и принимает образовательную программу, программу развития, план работы Школы, учебный план Школы, школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, годовой календарный учебный график;

6.31.2. рассматривает и принимает учебные основные и дополнительные образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

6.31.3. осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, периодически проводит анализ учебно-воспитательного

процесса, определяет порядок завершения учебного года и принимает решение по его итогам;

6.31.4. принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;

6.31.5. принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, окончании выпускниками основной общей и средней общей ступеней образования, выдаче документа государственного образца об уровне образования, о награждении учащихся, награждении выпускников 11-классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

6.31.6. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.31.7. принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

6.31.8. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о повторном обучении, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

6.31.9. принимает решение об исключении обучающегося из Школы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.31.10. принимает решение о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию по представлению педагогических работников;

6.31.11. заслушивает творческие и другие отчеты педагогических работников;

6.31.12. заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

6.31.13. рекомендует членов педагогических работников к различным видам поощрения;

6.31.14. подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

6.31.15. принимает локально-нормативные акты по вопросам, относящимся к образовательной деятельности Школы;

6.31.16. осуществляет другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.32. Рассмотрение вопросов управления Школой и принятия Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений, осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.33. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

6.34. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

6.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.36. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.37. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Школы.

РАЗДЕЛ 7 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Все имущество Школы является собственностью муниципального образования Заокский район в лице администрации муниципального образования Заокский район, отражается на консолидированном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

7.2. Закрепленное за Школой имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества Заокский район в установленном порядке.

7.3. Собственником имущества является муниципальное образование Заокский район в лице администрации муниципального образования Заокский район.

7.4. Администрация муниципального образования Заокский район осуществляет полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

7.5. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

7.6. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

7.7. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

7.9. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.10. Школа отвечает, по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой Собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

7.11. Школа имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

7.12. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счёт средств бюджета МО Заокский район, субсидий, субвенций местным бюджетам из бюджета Тульской области и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.13. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

7.14. Школа расходует средства бюджета муниципального образования Заокский район и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7.15. Школа, как хозяйствующий субъект, обязана представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.16. Школа вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.17. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

7.18. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.19. Школа имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

7.21. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.23. Школа не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

7.24. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Школу распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

РАЗДЕЛ 8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания работников, принимаемому большинством голосов участников Собрания, и вступают в силу после утверждения Учредителем и регистрации их в регистрационных органах.

8.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая

критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.6. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение, если это не влечет нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

8.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.8. Ликвидация Школы может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.9. Ликвидация считается завершённой, а Школа прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из государственного реестра юридических лиц.

8.10. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.11. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

8.12. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из государственного реестра.

РАЗДЕЛ 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Школы в настоящей редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В Устав Школы могут вноситься изменения и дополнения. Все дополнения вносятся в Устав по решению общего собрания работников Школы, после утверждения их Учредителем, и подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу в установленном порядке.



О.В. Гришин

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации:

«23» ноября 20 02 года
ОГРН 1027103674058

«1» марта 20 16 года
ИНН 71-03-00154188881

И.И. [Signature]

Свидетельство хранится в
[Signature] органе

