



Утверждаю

*Е. Ю. Ястребова*  
директор школы

Е. Ю. Ястребова

Приказ №62

от 02 сентября 2013 года

**Правила приема обучающихся  
в МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова»**

приняты педагогическим советом  
протокол № 7  
от 27 августа 2013 года

с. Страхово  
2013

1. Настоящие Правила приема обучающихся в МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова» (далее Правила) регламентирует прием в МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова» (далее Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием обучающихся, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников за рубежом в МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», международными договорами Российской Федерации, настоящими Правилами.

3. Правила обеспечивают прием в Школу обучающихся, которые проживают на территории муниципального образования Заокский район и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

5. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение № 1).

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации оформляется заявлением-согласием субъекта на обработку персональных данных подопечного.(Приложение № 2) и заявлением-согласием субъекта (родителей (законных представителей) обучающихся)на обработку его персональных данных.(Приложение № 3).

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору МКОУ  
«Страховская СОШ им. В.Д.Поленова»  
Е.Ю.Ястребовой

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
проживаю \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, дата рождения  
состоящего(ую) на регистрационном учете по месту жительства по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения  
знакомлен(а)

Дата

Личная подпись

Приложение №2

Директору  
МКОУ «Страховская СОШ им. В. Д.  
Поленова»  
Е.Ю.Ястребовой

---

---

---

**заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКОУ «Страховская СОШ им. В. Д. Поленова», расположенному по адресу: 301011 Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Экспериментальная, дом 14, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: личное дело с табелем успеваемости;  
копия свидетельства о рождении, заверенная руководителем учреждения;  
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства  
сведения о состоянии здоровья;  
сведения о составе семьи;  
паспортные данные обучающихся, достигших 14-летнего возраста;  
копии документов об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс;  
адрес места жительства;  
домашний телефон;

**в целях осуществления уставной деятельности МКОУ «Страховская СОШ им. В. Д. Поленова», а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка либо жизни и здоровья других лиц.**

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи соответствующего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Директору  
МКОУ «Страховская СОШ им. В. Д.  
Поленова»  
Е.Ю.Ястребовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление-согласие субъекта (родителей (законных представителей) обучающихся)  
на обработку его персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №  
152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организации МКОУ «Страховская  
СОШ им. В. Д.Поленова», расположенной по адресу: 301011 Тульская область,  
Заокский район, село Страхово, улица Экспериментальная, дом 14, на обработку  
моих персональных данных, а именно:

- место работы или учебы членов семьи;
- рабочий телефон
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- сведения о составе семьи;
- место работы

(не нужное зачеркнуть)

**для обработки в целях осуществления уставной деятельности МКОУ  
«Страховская СОШ им. В. Д. Поленова», а также для защиты жизни и здоровья  
моего ребенка либо жизни и здоровья других лиц.**

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими  
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в  
этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение  
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на  
основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)