

*Положение о порядке организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями в МКОУ «Страховская СОШ им.В.Д.Поленова»*

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д. Поленова»**



**«Утверждаю»  
Директор школы  
Е. Ю. Ястребова  
Приказ №74/1 от 30.08.2021**

**Положение  
о порядке организации индивидуального обучения на дому по  
основным общеобразовательным программам обучающихся  
МКОУ «Страховская СОШ им.В.Д.Поленова»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол №6 от 30.08.2021

с. Страхово  
2021 год

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся МКОУ «Страховская СОШ им.В.Д.Поленова» (далее – Порядок) определяет получение общего образования, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» » и разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832;
- Инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-02;
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 июня 2019 года N ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение (Школа), а также детей с ограниченными возможностями (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Порядок регулирует деятельность Школы, реализующего программы начального, основного и среднего общего образования в части организации обучения на дому с обучающимися, освобождёнными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья.

1.4. Обучение на дому организуется для обучающихся, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

## **2. Организация обучения на дому**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы

2.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

- 2.3. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Порядком и заключить договор о сотрудничестве между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 2).
- 2.4. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания, заявитель подаёт заявление в школу об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.
- 2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учётом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.
- 2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Критериями оценивания, отражающихся в рабочих программах по всем учебным предметам учебного плана.
- 2.9. Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется Школой и оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления приказом директора школы.
- 2.10. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова» руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 2.11. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы на основании приказа и действующего учебного плана ОУ (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учётом психофизических особенностей ребёнка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утверждается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 2.12. Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОУ.
- 2.13. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.
- 2.15. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов ОУ.
- 2.17. Школой обучающимся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.18. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.19. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учётом возможностей школы обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.20. По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

2.21. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей (детей-инвалидов) с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832.

2.22. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательным учреждением на основе учебного плана МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова» с учётом индивидуальных особенностей обучающегося на дому в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, принимается Педагогическим советом МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова», согласовывается с родителем ребёнка (законным представителем), отделом образования муниципального образования Заокский район, утверждается директором.

2.23. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.24. Школа при организации обучения на дому осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова». Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих её деятельность;

- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

**3.3. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в случае невозможности разрешить ситуацию – в отдел образования администрации иные контролирующие органы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

**3.4. Обучающийся на дому:**

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка ОУ, Правила для обучающихся и иные локальные акты ОУ, регламентирующие её деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

**3.5. Обучающийся имеет право:**

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

**3.5. Учитель обязан:**

- выполнять государственные программы с учётом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

**3.7. Обязанность классного руководителя:**

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение записи домашнего задания.

**3.6. Обязанности администрации:**

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

**4. Аттестация обучающихся на дому**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в Уставе ОУ.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана ОУ в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова». Четвертные (полугодовые), годовые отметки обучающихся на дому выставляются в электронный журнал «Сетевой город» учителями предметниками.

4.3. Школа информирует родителей (законных представителей), в том числе через сервис «Сетевой город» о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы и приказом директора по общеобразовательному учреждению.

*Положение о порядке организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями в МКОУ «Страховская СОШ им.В.Д.Поленова»*

Директору МКОУ «Страховская  
СОШ им. В.Д.Поленова»  
Е.Ю.Ястребовой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя, законного представителя

\_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас организовать для моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка),  
ученицы/ка \_\_\_\_\_ класса обучение на дому в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Основание: медицинская справка выданная \_\_\_\_\_

С нормативными документами по организации обучения на дому ознакомлена.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся**

с. Страхово

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д.Поленова», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Ястребовой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## **I. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

## **II. Права и обязанности Сторон**

### **2.Школа:**

2.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_ класса, согласно приложению к настоящему договору из расчёты \_\_\_\_ часов в неделю.

2.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Сетевой город» о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объёме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

2.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения под наблюдением родителей

2.11. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребёнка на дому в пределах установленного норматива.



2.12. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с Обучающимся.

2.13. Устанавливать расписание занятий Обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

**3. Родители (законные представители):**

3.1. Обеспечивают условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличия необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Обеспечивают выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам

3.3. Поддерживают контакт с классным руководителем, директором Школы по вопросам организации учебного процесса.

**4. Родители имеют право:**

3.1. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.

3.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

**4. Обучающийся обязан:**

4.1. выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

4.2. уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

4.3. соблюдать расписание занятий;

4.4. находиться дома в часы, отведённые для занятий согласно индивидуальному расписанию;

4.5. вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

**5. Обучающийся на дому имеет право:**

5.1. на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

5.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;

5.3. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

5.5. на психолого-медико-педагогическое сопровождение;

5.6. на участие в культурной жизни школы

**6. Школа имеет право:**

6.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребёнка на дому в пределах установленного норматива.

6.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.

6.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

6.4. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ года.

- 6.5. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.
- 6.6. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.

**7. Срок действия договора:**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с «» 20 \_\_\_\_\_ г. по « » 20 \_\_\_\_\_ года

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**8. Заключительная часть**

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую/равную юридическую силу.

**9. Реквизиты сторон, заключивших договор:**

МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова»

Директор школы \_\_\_\_\_ Е.Ю.Ястребова

Родитель ( законный представитель)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (место проживания, регистрации)

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 9

( 9 листов)

Директор МКОУ «Сграждовская

СОШ им. В.Д.Полецкого»

( Е.Ю. Жаренцова)

Е.Ю. Жаренцова  
Стрелок 2010

В. Д. Полецкого  
Стрелок 2010

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск

Удмуртская Республика  
Ижевск